

CSE - Formation en Economique et social

Mise à jour 15-01-2024



OBJECTIFS

- Identifier les prérogatives du CSE
- Maîtriser les étapes d'une information/consultation
- Appréhender les méthodes et les procédés à mettre en œuvre pour la gestion des œuvres sociales

CONDITIONS D'ACCES

Public visé

Chef d'entreprise ou représentant, membres services RH, managers

Handicap

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.

Nous contacter en cas de situation d'handicap

Modalités d'inscription

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis+convention signés + règlement

Délai d'inscription : 1 semaine à un mois selon financeur

Prérequis

Avoir un cse en place ou à venir dans la structure

DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation
- Mise à jour de la réglementation et jurisprudence

MODALITES DE FORMATION

Moyens pédagogiques

Formation en présentiel

- Durée : 2 jours / 14 heures

Intervenant

Intervenant Prévention risques professionnel

Agrément Dreets

Expérience en entreprise et en droit

Coût de la formation

- Intra entreprise : 1600€ H.T./J/groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€ H.T./j/personne

Lieu de la formation

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

Contact

Téléphone : 04 26 83 31 91 / contact@jurisk-rh.com

PROGRAMME

Journée 1

- Organiser les réunions du CSE, fonctionnement avec l'employeur (Ordre du jour, PV, réclamations)
- Secrétaire -trésorier
- Règlement intérieur du CSE
- Moyens d'information BDES
- Déroulement de la réunion
- Formulation des questions/ des remarques
- Bilan des actions
- PV de réunion (avec vos documents)

Journée 2

- Informations/consultations
- Les thèmes obligatoires
- Les consultations ponctuelles
- Rédaction d'un avis, communication avec les salariés
- La confidentialité

MODALITES D'EVALUATION

Situation d'évaluation

Exercices cas pratiques

Questionnaire écrit et échange oral

Document de validation

Remise d'une attestation de fin de formation